

Advokátní kancelář JUDr. Klára Samková, PhD., s.r.o.
Španělská 6, 120 00 PRAHA 2, IČ 283 86 671
tel.: 224211816, 224239390, 224238996, fax: 224210309

Úřední záznam

o schůzce, sepsaný v advokátní kanceláři JUDr. Kláry Samkové, PhD.,
dne

Jméno a příjmení klienta:			
Datum narození,		rodné číslo:	
Číslo OP:		číslo pasu:	země:
Zaměstnání:			
Telefon do zaměstnání:		e-mail	
Trvalé bydliště:			
Adresa pro příjem pošty:			
Telefon domů:		Mobilní tel.:	
Další údaje, příp. kontakty:			

Konzultaci za AK přítomen	
čas započetí konzultace:	

.....
podpis klienta

Předmět právní pomoci:	
Sjednané podmínky konzultace: dle sazebníku uveřejněného na www.lawyers.cz ke dni uskutečnění konzultace	
čas ukončení konzultace:	

.....
JUDr. Klára Samková, Ph. D

.....
k l i e n t

jménem JUDr. K. Samkové, Ph.D. jsou oprávněni k podpisu:
JUDr. Zuzana Suchá Balogh, Mgr. Lenka Boudová, Mgr. Zuzana Doubravová, Mgr. Alena Jelínková, Mgr. Lucie Ficková Krobotová, JUDr. Michala Rabiňáková, Mgr. Lucia Ščerbová

Úřední záznam obsahuje dvě části. Na první straně jsou uvedeny údaje o osobě klienta, předmětu konzultace a době jejího trvání. Na dalších stranách jsou obsaženy informace sdělené klientem pro potřeby AK. Tyto

úřední záznam z jednání s klientem..... ze dne.....

informace jsou vždy považovány za důvěrné. Při právním posouzení věci vychází pracovník AK z informací sdělených mu klientem. Pokud později vyjdou najevo nové skutečnosti, které klient pracovníkovi AK nesdělil a které by mohly mít na změnu právního posouzení věci vliv, nenese AK za prvotní právní posouzení věci odpovědnost.

Po skončení konzultace klient obdrží fotokopie záznamu z jednání, podepsané pracovníkem AK, který jednání vedl a klientem. Úřední záznam slouží také jako podklad pro fakturaci, klient je povinen zkontrolovat údaje v něm uvedené.

úřední záznam z jednání s klientem..... ze dne.....

podpis klienta:

podpis právníka:

Stránka 3

úřední záznam z jednání s klientem..... ze dne.....

podpis klienta:

podpis právníka:

Stránka 4
